

RESPUESTAS ACLARACIONES

INVITACIÓN ABIERTA A PRESENTAR UNA PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES DE GESTIÓN DE CAMBIO ORGANIZACIONAL Y TECNOLÓGICO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE APOYO A LOS PROCESOS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN HUMANA

Componente	Solicitud de Aclaración Proponente	RESPUESTA
Términos de Referencia	<p>1. <i>La empresa tenga una certificación ISO .En este sentido Henka como empresa consultora no tiene una certificación ISO 9001, no obstante todos nuestras metodologías de Gestión de cambio es un copy right con 20 años de aplicación práctica con éxito en diferentes sectores, en el sector educativo (3 universidades) y más de 60 proyectos en Latinoamérica de cambio tecnológico</i></p>	<p>La Universidad de la Salle, en sus términos de referencia numeral 9.2.3. “CERTIFICADOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD ISO-9001:2015”, define la presentación de este documento como la certificación de idoneidad de sus procesos, en los aspectos relacionados con la naturaleza del objeto de la invitación, complementario de igual manera a las también solicitadas certificaciones de experiencia y del equipo de trabajo. La presentación de este certificado no corresponde a un requisito habilitante para participar en el proceso; en caso de no presentar el certificado no se otorgarán los (2) puntos frente al total de evaluación.</p>
Términos de Referencia	<p>2. <i>Ustedes colocan como expectativa que la consultora desarrolle:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mínimo cuatro (4) centros de experiencia (3 sedes físicas en Bogotá y 1 virtual), que incluya las correspondientes adecuaciones y aprovisionamiento de los recursos necesarios, incluyendo al menos (5) sitios o puestos de trabajo (físicos y/o virtuales) por centro de experiencia, para el soporte y apoyo.</i> • <i>Construcción de página web del proyecto en el portal institucional, de acuerdo con la arquitectura y los lineamientos gráficos y de contenidos establecidos.</i> • <i>Materiales de apoyo para las actividades planteadas. (papelería, marcadores, guías, infografías, videos, presentaciones, etc). .</i> • <i>Material POP requeridos para promocionar y para dar cuenta</i> • <i>Videos, guías, infografías, piezas de comunicación de apoyo a los procesos de formación, comunicación y divulgación, alineados con la línea gráfica de la Universidad, el manual de marca</i> 	<p>La Universidad de la Salle, considera relevante integrar a la presentación de la propuesta los elementos como: centros de experiencia, pagina web, materiales de apoyo para las actividades planteadas, material POP y los componentes de comunicación y divulgación descritos; dado que la estimación presupuestal generada desde su experiencia como consultores expertos, es fundamental para la evaluación que realiza la Universidad.</p>

Componente	Solicitud de Aclaración Proponente	RESPUESTA
	<p><i>Henka como empresa de consultora estamos dedicados a desarrollar una estrategia de comunicación efectiva para la adopción del cambio según tipos de audiencias, que sin duda como hemos realizado en otras oportunidades hemos ejecutado conjuntamente con la Dirección de comunicaciones del cliente , mediante el diseño de campañas de endomarketing digital, y redes sociales, proveemos los contenidos, definimos la imagenes estándares etc. para el desarrollo de todos estos recursos pero no hacemos páginas web, o materiales POP, etc. Damos las directrices y el contenido así como las mejores prácticas a los expertos en la materia y la Universidad gestiona con sus proveedores de confianza brochure folletos e infografías, crea los espacios, provee los recursos y espacios etc..</i></p> <p><i>Por lo general dependiendo de los recursos y las capacidades del cliente se considera para diseñar lo más adecuado a su presupuesto y dinámica</i></p> <p><i>Henka desarrolla toda la estrategia de comunicación , mensajes clave, estrategia según audiencias, endomarketing, materiales digitales, brochure y piezas comunicacionales electrónicos con soluciones de diseño digital para redes sociales , esto entra como parte del alcance de la consultoría.</i></p> <p><i>En el caso de la Universidades como la Sergio Arboleda y la EAN en las cuales Henka acompañó el proceso de cambio, ambas universidades asignaron sus presupuestos y utilizaron sus proveedores para estos recursos.</i></p> <p><i>Se deben decidir muchos elementos para poder dimensionar el presupuesto y los recursos sin tener la estrategia de comunicación previamente, nuestra recomendación es que la Universidad destine un presupuesto basado en su disponibilidad presupuestaria y al momento de definir la estrategia de comunicación se determinará las acciones , los recursos, medios, canales, periodicidad, material pop ,influencers, etc..en función a dicho presupuesto.</i></p>	

Componente	Solicitud de Aclaración Proponente	RESPUESTA
Términos de Referencia	<p>Tenemos una propuesta con respecto al numeral 9.2.1. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA, el cual solicita</p> <p>"Se requiere la presentación, como mínimo, de tres (3) certificaciones de experiencia, que acrediten cumplimiento en contratos de similares características al objeto de esta invitación, en lo que respecta a su alcance, duración y valor (entre un 80% y 100% del valor de la propuesta), celebrados con instituciones de educación superior, en ejecución o ejecutados (como mínimo dos ejecutados en su totalidad) en los últimos seis (6) años a la fecha de cierre de la presente invitación."</p> <p>Mi pregunta es:</p> <p>¿Podríamos solicitar que para la experiencia acepten que "al menos dos sean en una universidad" y que admitan hasta 5 contratos para poder presentar más experiencia?.</p> <p>¿Adicionalmente, podríamos pedir que en el objeto acepten apoyo técnico a instituciones de educación superior, así podríamos presentar dos contratos del ICFES que tenemos con nuestro aliado?.</p>	<p>La Universidad de la Salle, en sus términos de referencia numeral 9.2.1. "CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA", define la presentación de estos certificados, como elementos habilitantes para la evaluación que realiza la Universidad. Es importante describir de manera clara el objeto de los contratos realizados, donde se pueda evidenciar las partes interesadas e impactadas, lo cual podrán establecer su grado de similitud frente al objeto de estos términos, esto en aras de aceptar excepcionalmente uno de los tres certificados provenientes de otro sector.</p>

Componente	Solicitud de Aclaración Proponente	RESPUESTA
Términos de Referencia	<p>1. ¿En la Universidad de La Salle que entienden por Transformación Digital?</p>	<p>La Universidad de la Salle, ha estructurado dentro de su "PID – Plan Institucional de Desarrollo 2021 – 2026, el eje estratégico de Transformación Digital e Infraestructura Física para la Salle", el cual plantea "Ser una Universidad que actualiza en su cultura organizacional, en sus prácticas de aprendizaje, en su infraestructura física, tecnológica y bibliográfica, tecnologías de la información que propicien mejores experiencias de usuario para la comunidad educativa y los aliados estratégicos".</p> <p>El proyecto de transformación tecnológica de los sistemas de información de apoyo a los procesos académicos, administrativos financieros y de gestión humana; plantea dentro de sus objetivos, ser un elemento fundamental para el proceso de transformación digital de la Universidad, aportando altos niveles de digitalización y automatización, que</p>

Componente	Solicitud de Aclaración Proponente	RESPUESTA
		<p>permitirá a la comunidad contar con herramientas de última generación, datos estructurados y fortalecimiento de una cultura digital.</p>
	<p>2. ¿Cuántos y qué proyectos o iniciativas tienen en su actual plan de Transformación Digital?</p>	<p>La Universidad de la Salle, realiza esta convocatoria para la contratación específica de apoyo en el marco del proyecto de transformación tecnológica de los sistemas de información de apoyo a los procesos académicos, administrativos financieros y de gestión humana. Dicho proyecto corresponde a una de las iniciativas planteadas dentro del eje estratégico del Plan Institucional de Desarrollo 2021 – 2026.</p>
	<p>3. ¿Todos los proyectos son gestionados bajo metodologías PMI o Agile?</p>	<p>La Universidad adopta las buenas prácticas frente a la gestión de proyectos, basado en los marcos de trabajo planteados por metodologías como PMI y Agiles como Scrum.</p> <p>Para los procesos de implementación del producto SAP, se usará “SAP Activate”, que combina las mejores prácticas de SAP para la adopción ágil y asistida de las innovaciones de S/4 HANA, producto a implementar.</p>
	<p>4. ¿Qué atributos o aspectos tienen definidos a nivel de Cultura Organizacional?</p>	<p>La cultura organizacional de la Universidad de La Salle “es cooperativa, abierta, innovadora, ágil y flexible, que favorece el diálogo de saberes, la transparencia, la confianza, la corresponsabilidad y la sostenibilidad ambiental.”</p>

Componente	Solicitud de Aclaración Proponente	RESPUESTA
	<p>5. Sugerimos también sea válida la experiencia del equipo a través de constancias y certificaciones laborales del mismo proponente; teniendo en cuenta que por la premura del tiempo los clientes requieren un tiempo superior al indicado en los términos de la presente invitación. Además, los clientes expiden las certificaciones a las empresas y no de manera individual.</p>	<p>La Universidad de la Salle, en el numeral 9.2.2. Equipo Mínimo de Trabajo, del documento de términos de referencia, plantea como documento soporte la presentación de certificaciones de experiencia no emitidas por el mismo proponente, para efectos la evaluación se realizará revisión de la experiencia y certificaciones entregadas en cada una de las hojas de vida de los consultores.</p>
	<p>6. ¿Cuál es el equipo espejo desde Tecnología? ¿Cuentan con Oficina de Gestión del Cambio?</p>	<p>Equipo Proyecto La Universidad define para la ejecución de este proyecto, la estructuración de un equipo interno compuesto por líderes funcionales y técnicos, con disponibilidad del 100%, según estrategia de implementación.</p> <p>Oficina de Gestión de Cambio: La Universidad de La Salle cuenta con un procedimiento de gestión de cambio institucional definido y un profesional que pertenece al proceso de Gestión Humana.</p>
	<p>7. En relación al caso práctico, ¿se refieren a casos de éxito nuestros o a la construcción de un caso especial para la Universidad de La Salle?</p>	<p>El caso práctico enunciado, corresponde a caso práctico creado por la Universidad para que los proponentes presenten su solución usando y aplicando modelos innovadores y disruptivos en gestión de cambio; en el espacio establecido como "Presentación de Metodología". Dicho caso será entregado a cada proponente en el momento de la citación.</p>
	<p>8. ¿Cuál es el área disponible (m2) en cada sede para la implementación de cada uno de los 3 centros de experiencia físicos? ¿Es posible tener una foto de los espacios designados (para definir preexistencias y poder calcular los recursos necesarios para la implementación)?</p>	<p>Se plantea tener mínimo 5 puestos de trabajo (2,5 m2 cada uno) con zonas comunes y de tráfico de personas de un aproximado de (40 m2). Esto por cada centro de experiencia física.</p>
	<p>9. ¿Cuál es la plataforma de la página web actual de la universidad?</p>	<p>IBM WebSphere Portal Versión 9.5, servidor local.</p>

Componente	Solicitud de Aclaración Proponente	RESPUESTA
	10. ¿Se debe incluir presupuesto para impresiones de materiales que no sean digitales?	Se debe incluir todos los materiales de apoyo físicos y digitales.
	11. ¿Cuánto tiempo se tiene estimado hacer el proyecto? Para estimar el tiempo del Plan de Comunicación.	Doce (12) corresponderán al periodo de implementación de las soluciones tecnológicas y cuatro (4) a la ejecución del plan de sostenibilidad.
	12. ¿Para la propuesta uno de los entregables es el “Plan inicial de comunicaciones y formación”, que esperan ver específicamente? ¿Metodología y/o propuesta creativa?	<p>En los términos de referencia, en el numeral 4. Actividades y Entregables mínimos, plantea:</p> <p>Construir y ejecutar el plan de comunicación del proyecto, que incluya como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo o propósito a lograr. - Definición y descripción de audiencias. - Definición de canales y estrategias. - Construcción de contenidos fundamentales, entendidos como ‘mensajes clave’ o ‘estratégicos’. - Preproducción, producción y posproducción de productos comunicativos. - Medición del impacto del plan, para constatar su efectividad y proponer mejoras. (retroalimentación del ejercicio). - Identificación de etapas y definición de cronograma. <p>Construir y ejecutar el plan de formación, que incluya como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo o propósito a lograr. - Descripción de los contenidos. - Cronograma. - Indicadores de impacto, para la revisión de la efectividad. (retroalimentación del ejercicio) <p>Para la presentación de la propuesta se requiere conocer los componentes de metodología, la cual se desarrollará en la ejecución.</p>
	13. ¿Cuáles procesos serían objeto de intervención?	El alcance de proyecto define la implementación de una solución tecnológica de apoyo a los procesos académicos, administrativos financieros y de gestión humana. De acuerdo al mapa de procesos los impactados inicialmente serian: gobierno y direccionamiento estratégico, desarrollo curricular, admisión y matrícula, desarrollo de la actividad académica, trayectoria académica

Componente	Solicitud de Aclaración Proponente	RESPUESTA
		<p>del estudiante y titulaciones, egresados, educación continuada, asesorías, consultorías, interventorías y asistencia técnica, bienestar y vida universitaria, proyectos, desarrollo profesional docente, gestión de compras y control de inventarios y activos, administración de inmuebles, gestión humana, gestión financiera, gestión de tecnologías de la información, gestión de planta física.</p> <p>La confirmación de los procesos impactados se deberá dar de acuerdo con el ejercicio solicitado, de construcción de matriz de impacto de los procesos.</p>
	<p>14. ¿Qué tipo de alineación con el proyecto de cambio tecnológico desean realizar (solo humana, humana y procesos, etc.)?</p>	<p>Se requiere alineación humana, procesos y tecnología.</p>
	<p>15. ¿En cuanto al diseño de la página, se trata de un micrositio dentro del portal institucional o de una página independiente?</p>	<p>Este deberá corresponder a un micrositio, construido de acuerdo con los lineamientos y parámetros del portal Institucional.</p>
	<p>16. ¿Bajo qué plataforma tecnológica debería estar desarrollada dicha página? ¿Estaría alojada dentro del mismo servidor, hosting y dominio del portal institucional?</p>	<p>El portal actual esta construido con IBM WebSphere Portal Versión 9.5 y el micrositio, debe estar alojado dentro del mismo servidor, hosting y dominio del portal institucional</p>
	<p>17. ¿Ya existen contenidos diseñados y definidos por la U de la Salle o se espera que se desarrollen contenidos, material gráfico y audiovisual dentro del alcance?</p>	<p>Se debe desarrollar los contenidos requeridos incluyendo material grafico y audiovisual; como apoyo a la gestión del proyecto y a las estrategias de gestión de cambio. Esto bajo los lineamientos que la Universidad a través de la Dirección de comunicación y mercadeo disponga para tal fin. Así como velar por el cumplimiento y logro de los objetivos planteados, considerando los lineamientos institucionales en cuanto a línea gráfica y manual de marca.</p>

Componente	Solicitud de Aclaración Proponente	RESPUESTA
	<p>18. ¿Qué se espera que los usuarios hagan en el sitio? ¿El usuario sería pasivo o interactúa con el sitio (conversaciones, etc.)?</p>	<p>El sitio deberá soportar las estrategias definidas para el logro de los objetivos de gestión de cambio y del proyecto. El portal de proyecto deberá proporcionar el contenido de información requerido como mecanismo de comunicación. Las acciones de interacción se podrán realizar a través de otros canales como redes sociales.</p>
	<p>19. ¿El hosting, el dominio y el servidor es de control propio de la universidad o de un tercero?</p>	<p>Este es controlado directamente por la Universidad.</p>
	<p>20. ¿La página web es para el cliente interno únicamente o también tiene accesibilidad para usuarios externos?</p>	<p>Los usuarios de la pagina web, serán para las partes interesadas, identificadas en el mapeo y clasificación, realizada al inicio de proyecto.</p>
	<p>21. ¿Requieren que la página tenga alguna herramienta de medición tipo analytics?</p>	<p>Deberá disponer de las herramientas requeridas para las acciones de seguimiento y generación de indicadores planteados de efectividad de las campañas y/o estrategias que plante gestión de cambio</p>
	<p>22. ¿Cómo se espera la administración y mantenimiento de la página en términos de contenido? ¿Se requiere que sea autogestionada?</p>	<p>La gestión de los contenidos, lo realizará el equipo de gestión de cambio, previa validación del equipo de la Dirección de comunicación y mercadeo.</p>
	<p>23. En caso de requerir mantenimiento por terceros, ¿cuál es la periodicidad de actualización de los contenidos?</p>	<p>La gestión de los contenidos, lo realizará el equipo de gestión de cambio, previa validación del equipo de la Dirección de comunicación y mercadeo. Su periodicidad de actualización esta de acuerdo con el plan de gestión de cambio definido.</p>

Componente	Solicitud de Aclaración Proponente	RESPUESTA
	24. ¿Dentro de la página requieren funcionalidades específicas? (simuladores, formularios, etc.)	El sitio deberá soportar las estrategias definidas para el logro de los objetivos de gestión de cambio y del proyecto. El portal de proyecto deberá proporcionar el contenido de información requerido como mecanismo de comunicación. Las acciones de interacción se podrán realizar a través de otros canales como redes sociales.
	25. En relación a tecnología, ¿ya tienen las herramientas tecnológicas o se debe contemplar presupuesto para las mismas?	Las herramientas tecnológicas requeridas para la construcción y administración del microsito deberán estar alineadas con las usadas por la Universidad.
	26. ¿Qué áreas serán objeto del estudio de estructura y compensación? Por cada área indicar el número de cargos actuales que serán objeto del estudio.	El objeto de estudio de compensación hace referencia a la posible aplicada al equipo de proyecto interno que apoyara la implementación de la herramienta tecnológica.
	27. Para efectos de la estructura del equipo de proyecto, ¿el alcance es un documento que explica los ajustes en la estructura organizacional o se espera otros entregables?	Corresponderá a sus recomendaciones frente a los perfiles seleccionados y las estrategias de cambio a aplicar.
	28. ¿Respecto a Compensación el entregable será la entrega del modelo del mismo o se espera algún otro entregable?	El entregable corresponderá a la propuesta del modelo de compensación para el equipo de proyecto interno.
	29. ¿El plazo de entrega y presentación de propuesta puede ser extendido, dado el nivel de detalle de la misma?	La Universidad, en sus términos de referencia para adelantar el presente proceso, definió que no era posible modificar el cronograma, salvo por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, que afecten directamente el proceso. Esto enunciado en el numeral 5. Cronograma de la Invitación.

Componente	Solicitud de Aclaración Proponente	RESPUESTA
	30. ¿Es posible contar con una reunión de entendimiento durante esta misma semana para poder dar alcance a aspectos estratégicos y detalles más concretos del proyecto?	La Universidad de la Salle, definió dentro de su cronograma para esta invitación, la actividad de solicitud de aclaraciones del 09 hasta el 15 de septiembre de 2020, espacio dado para que los proponentes interesados manifestaran sus inquietudes frente al proceso. De igual manera los términos establecen el envío de las respuestas vía correo electrónico.