

¿Cómo lograr un  
proceso de inscripción  
exitoso?



## ≡ SUGERENCIA ≡

Te proponemos que elimines las cookies, utiliza el explorador en modo incógnito y recuerda que en cualquier momento de tu proceso puedes comunicarte con nuestro whatsapp institucional

**Consulta el paso a paso del proceso de inscripción**

### PASO 1

Inscríbete en nuestro formulario, en donde registrarás tus datos básicos.

#### TIP<sup>1</sup>

Recibirás un correo electrónico con una guía adjunta y te permitirá continuar tu proceso.

### PASO 2

En el segundo formulario te pediremos más información con el fin de identificar cuál es tu programa a elección (si deseas aplicar para una homologación, recuerda seleccionar Transferencia externa) la idea es tener alojado una pieza gráfica con las siguientes fechas y formatos que apliquen

#### TIP<sup>2</sup>

Si aun no tienes los resultados de ICFES, recuerda que con el código SNP podrás continuar tu proceso.

¿Cómo lograr un proceso de inscripción exitoso?



## PASO 3

La facultad o el programa te contactará para agendar tu entrevista.

### TIP<sup>3</sup>

Recuerda que somos flexibles en la modalidad de tu entrevista, ya que nos ajustamos a tus necesidades y el tiempo aproximado de agendamiento es de cinco (5) días hábiles. Si eres aspirante a posgrado, maestrías o doctorado consulta la lista de documentos que debes tener en cuenta aquí (la idea es tener alojado una pieza gráfica con la siguiente información):

Los documentos para admisión de Posgrado, regular  
**ESPECIALIZACIONES Y MAESTRÍAS**



- Documento de identidad legible.
- Diploma o Acta de pregrado.
- Formato de autorización verificación de Documentos. (Adjunto)
- Certificado de afiliación a EPS
- Foto fondo blanco en formato JPG

Los documentos para admisión de  
**DOCTORADOS**



- Documento de identidad legible.
- Diploma o Acta de Maestría.
- Carta de disponibilidad.
- Certificado inglés A1.
- Formato de autorización verificación de Documentos. (Adjunto)
- Certificado de afiliación a EPS
- Foto fondo blanco en formato JPG

Los documentos para admisión de Posgrado, transferencias Externas  
**ESPECIALIZACIONES Y MAESTRÍAS**



- Documento de identidad legible.
- Diploma o Acta de pregrado.
- Certificado de notas.
- Certificado de no existencia de no sanciones disciplinarias expedido por la universidad de origen.
- Acta de homologación totalmente diligenciada (firma director y estudiante).
- Formato de autorización verificación de Documentos. (Adjunto)
- Certificado de afiliación a EPS
- Foto fondo blanco en formato JPG

¿Cómo lograr un  
proceso de inscripción  
exitoso?

Los documentos para  
admisión de  
**DOCTORADO,  
TRANSFERENCIA  
EXTERNA**

- Documento de identidad legible.
- Diploma o Acta de Maestría.
- Certificado de notas.
- Certificado de no existencia de no sanciones disciplinarias expedido por la universidad de origen.
- Carta de disponibilidad.
- Certificado de inglés A1
- Acta de homologación totalmente diligenciada (firma director y estudiante).
- Formato de autorización verificación de Documentos. (Adjunto)
- Certificado de afiliación a EPS
- Foto fondo blanco en formato JPG

## PASO 4

Posterior a tu entrevista, el programa te dará la admisión y puedes continuar tu proceso en la línea de tiempo

**TIP<sup>4</sup>** Uno de nuestros agentes se contactará contigo para seguirte acompañando en tu proceso.

## PASO 5

Ingresa a la línea de tiempo y descarga tu guía de matricula

**TIP<sup>5</sup>**

- Cuando descargues tu guía recuerda que debes imprimirla con tecnología laser
- En Unisalle te brindamos la posibilidad de financiación directa, aliados financieros e icetex para que logres tu meta de estudiar.
- Recuerda verificar si puedes aplicar a becas y descuentos como los eventos BlueWeekUnisalle



¿Cómo lograr un  
proceso de inscripción  
exitoso?



## PASO 6

Después del pago de tu matrícula entrarás al proceso de inducción e inscripción de materias.

### TIP<sup>6</sup>

Después de realizar el pago se deben enviar los siguientes documentos de legalización de matrícula al correo de [inscripciones@lasalle.edu.co](mailto:inscripciones@lasalle.edu.co)

- Copia de su documento de identidad vigente por ambas caras.
- Copia del Acta o Diploma de grado Bachiller.
- Certificado de afiliación a EPS, Carnet de afiliación, puntaje Sisbén o consulta Fosyga: <https://www.adres.gov.co/BDUA/Consulta-Afiliados-BDUA>
- Formato de Tratamiento de Datos Personales, solo aplica si es menor de edad y debe ser diligenciado y firmado por su acudiente, (adjunto a este correo lo encontrara)
- Formato de verificación de documentos firmado por el aspirante, aplica para menores y mayores de edad, (adjunto a este correo lo encontrara)
- Foto fondo blanco en formato JPG.

## PASO 7

Disfruta tu proceso, aprende, viaja por el mundo, haz intercambios, aprende un nuevo idioma y conviértete en un gran Lasallista.

### TIP<sup>7</sup>

Revisar tu correo personal para verificar que cuentes con la información de credenciales de acceso (correo institucional y contraseña).