FORMALIZACIÓN DE CURSOS ELECTIVOS - CRAI II-2021

Gestión de Servicios y Recursos de Biblioteca

Área

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS / Área Centro de apoyo al aprendizaje y la investigación - CRAI

Población

Estudiantes de pregrado de La Universidad de La Salle

Objetivos

1. Dar a conocer los servicios y recursos que ofrece la Biblioteca
2. Formar en el manejo de fuentes de información en la búsqueda y recuperación de información en los diferentes recursos en formato impreso y digital.
3. Proporcionar técnicas y herramientas necesarias para la presentación de trabajos académicos, de acuerdo con la Norma APA.
4. Fomentar el uso de la Biblioteca como el Centro de Recursos para el apoyo al aprendizaje y la investigación - CRAI

Responsable de programa

Tutor: Zaida Marcela Hernández Ramos - Profesional de Biblioteca CRAI Chapinero

Contacto: zhernandez@lasalle.edu.co

Metodología:

El curso será desarrollado de forma virtual en la plataforma Moodle. La metodología será teórica-práctico, que abordan las temáticas sobre la Gestión de Servicios y Recursos de Biblioteca. Cada unidad se compone de un encuentro virtual que favorezca al aprendizaje colaborativo y actividades individuales para la apropiación de conceptos y temáticas de manera autónoma por medio de textos, videos, infografías y presentaciones.

Momento de sensibilización. Para el inicio del curso, es necesario realizar una sesión sincrónica donde se socializará la metodología del curso, forma de evaluación e indicaciones sobre el manejo de la plataforma.

Momento de desarrollo: El curso está organizado en cuatro unidades:

Unidad 1: Servicios de Información.
Unidad 2. Recursos electrónicos.
Unidad 3. Búsqueda de Información.
Unidad 4. Citación y presentación de trabajos escritos.

Cada encuentro sincrónico se realizará por medio de la plataforma de Cisco Webex y el desarrollo del curso a través de la plataforma Moodle.

Mecanismos de evaluación: La forma de evaluar el curso se realizará por medio de ejercicios prácticos y cuestionarios calificables, con la siguiente valoración porcentual: 1. Asistencia a cuatro sesiones virtuales 10% 2. Actividades prácticas 40% 3. Evaluaciones de cada unidad 50%
Duración: 1 mes
Totalidad de horas de acompañamiento por grupo: Horas sincrónicas: 8 horas Horas asincrónicas en plataforma Moodle: 16 horas Horas asincrónicas trabajo independiente: 24 horas
Calendario: Sesión sincrónica: martes de 3 a 5 p.m., septiembre 7, 14, 21 y 28 Fecha de inicio y finalización: 7 de septiembre al 28 de septiembre de 2021
Créditos: 1
Los cursos electivos forman parte del componente CRAI del Sistema de Acompañamiento Integral – SAI y poseen valor de un (1) crédito académico. Es posible sumar hasta obtener tres (3) créditos académicos, los cuales, son susceptibles de validarse como una electiva interdisciplinar de tres (3) créditos. Podrás participar en varios cursos electivos durante el semestre, no obstante, en la validación solo se tendrá en cuenta uno de ellos.

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA ESPACIOS ELECTIVOS VICERECTORÍA ACADÉMICA

Unidad o dependencia: DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS / Centro de apoyo al aprendizaje y la investigación - CRAI

Denominación del espacio o proyecto:
Gestión de Servicios y Recursos de Biblioteca

Número de créditos: 1

Tipo de electividad:

- ● Curso
- ○ Diplomado
- ○ Proyecto especial
- ○ Seminario
- ○ Otro

Intensidad horaria:

Horas sincrónicas: 8 horas

Horas asincrónicas en plataforma Moodle: 16 hrs.

Horas asincrónicas trabajo independiente: 24 hrs.

Propósito de formación o competencia a desarrollar:

1. Identifica los servicios y recursos que tiene a disposición la Biblioteca.
2. Reconoce la norma apa para realizar los trabajos académicos.
3. Utiliza los servicios y recursos digitales que sean los más adecuados de acuerdo con sus necesidades de información.

Contenidos:

Encuentro virtual Sincrónico

Introducción al curso, presentación del espacio académico, metodología de trabajo, competencias para desarrollar por parte de los estudiantes y explicación de los contenidos.

Unidad 1: Servicios de Información

1. Qué es la Biblioteca, sus líneas de servicios y espacios.
   1.1. Qué es la Biblioteca de la Universidad de la Salle.

1.2. Áreas de Servicio: CRAI – Recursos para el apoyo al aprendizaje y a la investigación y CLEO – Promoción de lectura, escritura y oralidad.
1.3. Reglamento de servicios
1.4. Espacios físicos y virtuales.

1.2. Circulación y préstamo de recursos
1.2.1. Consulta en sala
1.1.2. Préstamo externo, intersede e interbibliotecario
1.1.3. Reserva de saldas de estudio grupal
1.1.4. Obtención de documentos

1.3. Formación de usuarios y Apoyo a la investigación
1.3.1. Oferta de talleres y asesorías
1.3.2. Cursos electivos
1.3.3. Talleres especializados

1.4. Promoción de lectura, escritura y oralidad y canales de comunicación
1.4.1. Agenda de actividades lectura, escritura y oralidad
1.4.2. Agenda cultural
1.4.3. Las 100 lecturas selectas
1.4.4. Atención en línea

Unidad 2: Recursos Electrónicos

2. Acercamiento al Sistema Integrado de Búsqueda -SIB y catálogo bibliográfico Sibbila para la búsqueda de información.
2.1. Aplicación y contextualización de los recursos Bases de datos, E-books y Repositorio Institucional de acuerdo con su necesidad.
2.2 Reconoce aplicaciones para gestionar y organizar la información.

Unidad 3: Búsqueda de Información

3. Expresión de la necesidad de información.
3.1. Elaboración de búsqueda de información:
3.2. Identificación de los términos de búsqueda.
3.3. Construcción de ecuación de búsqueda.
3.4. Ejecución de la búsqueda en un recurso de información.

Unidad 4: Citación y presentación de trabajos escritos

4.1. Plagio
4.1.1. ¿Qué es plagio?

4.1.2. Plagio académico
4.1.3. Tipos de plagio
4.1.4. ¿Cómo se evita el plagio?

4.2. Introducción a estilos normativos:
4.2.1 APA
4.2.2. IEEE
4.2.3. MLA
4.2.4. Vancouver

4.3 Citas:
4.3.1. ¿Qué es una cita bibliográfica?
4.3.1 Formas de presentación de las citas
4.3.2 Cita entre paréntesis
4.3.3 Cita narrativa
4.3.4 Tipos de citas bibliográficas presentes en documentos de investigación.
4.3.5 Cita textual o directa
4.3.5.1. Cita textual corta
4.3.5.2. Cita textual larga
4.3.5.3. Citación indirecta o parafraseada
4.3.5.4. Cita dentro de las citas
4.3.5.5. Citación de grupo de autores.

4.4. Referencias
4.4.1. ¿Qué es la referencia?
4.4.1. Elementos de una referencia
4.4.1.1. Autor
4.4.2.2. Fecha
4.4.2.3. Título
4.4.2.4. Fuentes

4.5. Ejemplos de Referencia comunes en trabajos académicos
4.5.1. Publicaciones periódicas
4.5.2. Libros y libros electrónicos
4.5.3. Capítulos de libros
4.5.4. Artículos de revisas publicados en otro idioma
4.5.5. Trabajos de grado, tesos y disertaciones

4.6. Indicaciones para la presentación de trabajos escritos
4.6.1. Formato
4.6.1.1. Encabezado
4.6.1.2. Fuente
4.6.1.3. Interlineado de párrafo
4.6.1.4. Márgenes

4.6.1.5. Alineación de párrafo 4.6.1.6. Sangría de párrafo 4.6.1.7. Niveles de encabezamiento 4.6.2. Estructura 4.6.2.1. Portada 4.6.2.2. Resumen 4.6.2.3. Palabras clave 4.6.2.4. Cuerpo del texto 4.6.2.5. Referencias 4.6.2.6. Tablas 4.6.2.7. Figuras 4.6.3. Estilo 4.63.1. Comillas 4.6.3.2. Cursiva 4.6.3.3. URL y DOI
Recursos humanos: • 1 tutor: Zaida Marcela Hernández Ramos - Profesional de Biblioteca CRAI Chapinero
Recursos tecnológicos: • Computador con acceso a internet • Plataforma de aprendizaje Moodle • Acceso Bases de Datos • Conexión a plataforma Cisco Webex