

Generalidades de la norma APA y herramientas para la citación.

**Área**

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS / Centro de apoyo al aprendizaje y la investigación - CRAI

**Población**

Estudiantes de pregrado de La Universidad de La Salle

**Objetivos**

1. Conocer el concepto de plagio y las principales formas de evitarlo.
2. Identificar las generalidades de la norma APA, para citación y referenciación de documentos.
3. Reconocer la función que cumple un gestor bibliográfico en la organización, recuperación y citación de la información.

**Responsable de programa**

**Tutor:** John Agustín Riaño Díaz - Profesional de Biblioteca CRAI Chapinero

**Contacto:** [joriano@lasalle.edu.co](mailto:joriano@lasalle.edu.co)

**Metodología:**

El curso será desarrollado de forma virtual en la plataforma Moodle. La metodología será teórica-práctica, realizando una aproximación a los diferentes conceptos y temáticas de cada unidad, realizando foros, ejercicios, talleres y evaluaciones que integren lo planteado teóricamente para una adecuada apropiación de conceptos. Cada unidad del curso es secuencial, por lo que requiere un desarrollo ordenado, para cumplir con la metodología planteada.

El curso tendrá una intensidad horaria de (48) horas, las cuales estarán divididas en tres niveles, con diferente cantidad de horas por módulo. Se recomienda la realización del curso, después de haber culminado el curso *de búsqueda de información académica en la red*.

**Momento de sensibilización.** Para el inicio del curso, es necesario realizar una sesión presencial donde se contextualice la metodología del curso, forma de evaluación e indicaciones sobre el manejo de la plataforma.

**Momento de desarrollo:** El curso está organizado en cuatro unidades o competencias:

**Unidad 1:** Establece la definición de plagio y los diferentes tipos del mismo. Adicionalmente, se especifican algunas formas de mitigarlo.

**Unidad 2.** Introducción a las generalidades de la norma APA en cuanto a formato, citación y referenciación de los diferentes tipos de fuentes bibliográficas.

**Unidad 3.** Determina un modelo de organización de información de acuerdo a la necesidad.

**Unidad 4.** Utilización de un gestor bibliográfico como herramienta de citación y organización de información.

**Mecanismos de evaluación:**

La forma de valorar el curso, principalmente estará enfocada en evaluaciones después de cada ejercicio práctico en cada unidad, facilitando el progreso continuo del estudiante en la adquisición de habilidades progresivamente. El instrumento valorativo serán cuestionarios y ejercicios prácticos calificables.

1. Cuatro actividades de practica que equivalen al (50%)
2. Cuatro evaluaciones que equivalen al (40%)
3. Asistencia a cinco sesiones virtuales (10%)

**Duración:** 5 semanas

**Totalidad de horas de acompañamiento por grupo:**

**Horas sincrónicas:** 10 horas.

**Horas asincrónicas en plataforma Moodle:** 16 horas

**Horas asincrónicas trabajo independiente:** 22 horas

**Calendario:**

Sesiones sincrónicas: miércoles 4:00 pm a 6:00 septiembre 30, octubre 7,14,21 y 28

Fecha de inicio y finalización: 30 de septiembre a 05 de noviembre de 2020

**Créditos:** 1