

FORMALIZACIÓN DE CURSOS ELECTIVOS - CRAI 2021 II

APA y herramientas para la citación

Área

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS/ Centro de apoyo al aprendizaje y la investigación - CRAI

Población

Estudiantes de pregrado de La Universidad de La Salle

Objetivos

1. Conocer el concepto de plagio y las principales formas de evitarlo.
2. Identificar las generalidades de la norma APA 4° edición en español – 7° en inglés, para citación y referenciación de documentos.
3. Reconocer la función que cumple un gestor bibliográfico en la organización, recuperación y citación de la información.

Responsable de programa

Tutor: Diana Rocio León López - Profesional de Biblioteca CRAI Norte

Contacto: drleon@lasalle.edu.co

Metodología:

El curso será desarrollado de forma virtual en la plataforma Moodle. La metodología será teórica-práctica, realizando una aproximación a los diferentes conceptos y temáticas de cada unidad, realizando foros, ejercicios, talleres y evaluaciones que integren lo planteado teóricamente para una adecuada apropiación de conceptos. Cada unidad del curso es secuencial, por lo que requiere un desarrollo ordenado, para cumplir con la metodología planteada.

El curso tendrá una intensidad horaria de (48) horas, las cuales estarán divididas en tres niveles, con diferente cantidad de horas por módulo. Se recomienda la realización del curso, después de haber culminado el curso *de búsqueda de información académica en la red*.

Momento de sensibilización. Para el inicio del curso, es necesario realizar una sesión presencial donde se contextualice la metodología del curso, forma de evaluación e indicaciones sobre el manejo de la plataforma.

Momento de desarrollo: El curso está organizado en cuatro unidades o competencias:

Unidad 1: Establece la definición de plagio y los diferentes tipos del mismo. Adicionalmente, se especifican algunas formas de mitigarlo.

Unidad 2. Introducción a las generalidades de la norma APA 4° edición en español – 7° en inglés en cuanto a formato, citación y referenciación de los diferentes tipos de fuentes bibliográficas.

Unidad 3. Determina un modelo de organización de información de acuerdo a la necesidad.

Unidad 4. Utilización de un gestor bibliográfico como herramienta de citación y organización de información.

El desarrollo y entrega de las actividades propuestas será a través de la plataforma Moodle. Cada encuentro sincrónico será mediante conexión a Cisco Webex.

Mecanismos de evaluación:

La forma de valorar el curso, principalmente estará enfocada en evaluaciones después de cada ejercicio práctico en cada unidad, facilitando el progreso continuo del estudiante en la adquisición de habilidades progresivamente. El instrumento valorativo serán cuestionarios y ejercicios prácticos calificables.

1. Cuatro actividades de practica que equivalen al (50%)
2. Cuatro evaluaciones que equivalen al (40%)
3. Asistencia a cuatro sesiones virtuales (10%)

Duración: 4 semanas

Totalidad de horas de acompañamiento por grupo:

Horas sincrónicas: 8 horas.

Horas asincrónicas en plataforma Moodle: 16 horas

Horas asincrónicas trabajo independiente: 24 horas

Calendario:

Sesiones sincrónicas: miércoles 3:00 pm a 5:00 de 8, 15,22 y 29 de septiembre

Fecha de inicio y finalización: 8 al 29 de septiembre de 2021.

Créditos: 1

<p>UNIVERSIDAD DE LA SALLE</p>	<p>FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA ESPACIOS ELECTIVOS VICERECTORÍA ACADÉMICA</p>
<p>Unidad o dependencia: : DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS/ Centro de apoyo al aprendizaje y la investigación - CRAI</p>	
<p>Denominación del espacio o proyecto: APA y herramientas para citación.</p>	
<p>Número de créditos: 1</p>	
<p>Tipo de electividad:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> Curso<input type="radio"/> Diplomado<input type="radio"/> Proyecto especial<input type="radio"/> Seminario<input type="radio"/> Otro	
<p>Intensidad horaria: Horas sincrónicas: 8 horas. Horas asincrónicas en plataforma Moodle: 16 horas Horas asincrónicas trabajo independiente: 24 horas</p>	
<p>Propósito de formación o competencia a desarrollar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conocer el concepto de plagio y las principales formas de evitarlo.2. Identificar las generalidades de la norma APA 4ª edición en español – 7ª en inglés, para citación y referenciación de documentos.3. Reconocer la función que cumple un gestor bibliográfico en la organización, recuperación y citación de la información.	
<p>Contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Encuentro presencial de socialización del curso<ol style="list-style-type: none">1.1 Foro de presentación e inquietudes1.2 Presentación plan del curso2. Unidad 1: Conoce el concepto de plagio y sus principales manifestaciones.<ol style="list-style-type: none">2.1 Encuentro virtual unidad 12.2 OVA Competencia 12.3 Actividad 1 Apropriación de conceptos entorno al plagio2.4 Evaluación: competencias 13. Unidad 2: Identifica los elementos de una publicación para crear una referencia correcta, usando las normas APA	

- 3.1 Encuentro virtual unidad 2
- 3.2 OVA unidad 2
- 3.3 Actividad 2 Ejercicios de citación
- 3.4 Evaluación: competencia 2

4. Unidad 3: Emplea una estructura esquemática para la organización, clasificación y recuperación de la información.

- 4.1 Encuentro virtual unidad 3
- 4.2 OVA unidad 3
- 4.3 Actividad 3 Foro – Estrategias de organización
- 4.4 Evaluación: competencia 3

5. Unidad 4: Reconoce la función que cumple un gestor bibliográfico en la organización, recuperación y citación de la información.

- 5.1 Encuentro virtual unidad 4
- 5.2 OVA unidad 4
- 5.3 Actividad 4 Utilización de gestor bibliográfico para citación
- 5.4 Evaluación competencia 4

Recursos humanos:

- 1 tutor: Diana Rocio León López - Profesional de Biblioteca CRAI Norte

Recursos tecnológicos:

- Computador con acceso a internet
- Plataforma de aprendizaje Moodle
- Gestor bibliográfico Mendeley