# DATOS DEL SOLICITANTE:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo: | **CÉDULA** | | | | | |
| C.C. /C.E.: |  | | Unidad académica: | |  | |
| Programa académico: |  | | | | | |
| Grupo de Investigación |  | | | | | |
| Tipo de vinculación: |  | Docente planta |  | Docente cátedra |  | Administrativo |

# TIPO DE SOLICITUD:

Marque con una X el tipo de solicitud requerida y el valor correspondiente según cotizaciones (*por favor revise las instrucciones en el numeral 4*) y/o requerimiento explícito de la revista, según sea el caso:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | | **Detalles** | **Costo ($COP)** |
| Traducción |  | Número total de palabras:  Inglés Americano:  Inglés Británico:  Otro, ¿cuál?: |  |
| Corrección de estilo |  |
| **TOTAL** | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ¿El proyecto cuenta con financiación externa en el rubro de publicaciones? | | | |
| SI: | Valor ($COP): | Dpto. contable: | NO: |
| Otra fuente de financiación: | | Valor ($COP): | |

# INFORMACIÓN DEL ARTÍCULO:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Título del artículo: |  | | | |
| Revista a la cual someterá el artículo y/o fue aceptado: |  | | | |
| ISSN de la revista |  | | | |
| **Indexación:**  *Marque el cuartil de impacto. Si la revista tiene doble indexación registre la información de ambos.* | SCOPUS | Q1 | WoS | Q1 |
| Q2 | Q2 |
| Q3 | Q3 |
| Q4 | Q4 |
| **Proyecto del cual se deriva la publicación:** | Código VRIT:  Título: | | | |
| **Resumen del artículo (Abstract):**  *Máximo 180 palabras.* |  | | | |

# INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

El artículo ha pasado anteriormente por una traducción, ha sido sometido a publicación, pero la revista solicita ajustes de idioma y/o corrección de estilo

Es la primera vez que el artículo se someterá a traducción y/o corrección de estilo para someter a publicación

El artículo fue escrito en inglés y requiere únicamente corrección de estilo

El artículo ya fue aprobado para publicación por la revista, y ésta cobra por los derechos de publicación y/o ilustraciones

Otra ¿cuál?:

1. **COMPROMISO DE PUBLICACIÓN:**

El solicitante se compromete a publicar en la revista relacionada en el apartado 3 (Información del artículo) o en cualquier otra revista indexada en Scopus o Web of Science (WoS), de calidad similar o superior. De igual forma, el solicitante se compromete a reportar cuando el artículo sea aceptado y publicado, usando el *Formato de reporte de artículos publicados indexados en Publindex, Scopus o WoS*.

**PROCESO DE SOLICITUD:**

1. **Cotización de servicios:**
2. Con la Agencia de Traducción e Interpretación de la Universidad de Antioquia acceda al portal de servicios <https://traduccionesudea.com/> y diligencie su información (use el correo institucional). No olvide cargar el archivo para traducción o corrección de estilo sin figuras, tablas o referencias bibliográficas. Es posible que la cotización del servicio llegue a su correo en la bandeja de spam.
3. **Solicitud de apoyo financiero:**
4. Remita el presente formulario en PDF completamente diligenciado y firmado, junto con la cotización del servicio solicitado a la UdeA y archivo del artículo con autores y afiliaciones al correo electrónico: lricaurte@lasalle.edu.co; pagutierrez@lasalle.edu.co
5. La Vicerrectoría de Investigación y Transferencia verificará la solicitud y capacidad de pago y responderá a su solicitud en 5 días hábiles a partir de la fecha de recepción a satisfacción de la misma.

*Por favor, tenga en cuenta que el proceso de aprobación y pago puede demorar 8 días hábiles, y los servicios de traducción o corrección de estilo pueden demorar entre 10 y 15 días hábiles. Envíe sus solicitudes con la debida anterioridad.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma del solicitante |  | Firma Director del programa académico |